



Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde

JELGAVAS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 2813902959

Meiju ceļš 9, Jelgava, LV- 3007, tālruni: 63045548, 963046651, e-pasts jtvsk@izglitiba.jelgava.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Jelgavas Tehnoloģiju vidusskolas direktores

04.09.2023. rīkojumu Nr. 55

KĀRTĪBA

Jelgavā

2023.gada 4.septembrī

Nr.1-12/2023-9

JELGAVAS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLAS IZGLĪTOJAMO SPECIĀLO VAJADZĪBU NOTEIKŠANAS UN IEKĻAUJOŠAS IZGLĪTĪBAS PASĀKUMU NODROŠINĀŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta 1.daļas 2. punktu
un Vispārējās izglītības likuma
10. panta 3.daļas 2.punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Jelgavas Tehnoloģiju vidusskolas (turpmāk – skolas) izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas un iekļaujošas izglītības pasākumu nodrošināšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka atbalsta atbalsta komandas darbības mērķus, uzdevumus, mērķauditoriju un atbalsta komandas darba organizācijas principus.
- 1.2. Kārtība ir saistoša visiem 1.-12. klašu skolēniem, skolotājiem un skolas atbalsta personālam.
- 1.3. Kārtība ir pieejama:
 - 1.4.1. skolas lietvedībā;
 - 1.4.2. skolas mājaslapā www.jtv.lv.
- 1.4. Atbalsta sistēma ir pasākumu kopums, kas ietver konsultatīvā atbalsta nodrošināšanu, izglītības psihologa individuālās konsultācijas un psiholoģisko izpēti, skolēna individuālā izglītības plāna izstrādi un īstenošanu sadarbībā ar visām iesaistītajām pusēm
- 1.5. Iekļaujošas izglītības pasākumi ietver problēmas diagnostiku un atbalsta pasākumu piemērošanu ar humānu pieeju izglītojamā atšķirīgo izglītības vajadzību nodrošināšanā, sadarbojoties visām iesaistītajām pusēm.
- 1.6. Atbalsta komanda savā darbā ievēro Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos dokumentus, kas attiecas uz atbalsta komandas dalībnieku profesionālo darbību. Atbalsta komanda darbojas saskaņā ar Ētikas kodeksu, LR Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Izglītības likumu, Fizisko personu datu apstrādes likumu un citiem spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.

2. Atbalsta komandas sastāvs

- 2.1. Atbalsta komanda šīs kārtības izpratnē ir speciālistu grupa, kas savas kompetences ietvaros Jelgavas Tehnoloģiju vidusskolā veic pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu skolēniem, iesaistot viņu vecākus, skolotājus, skolas darbiniekus.
- 2.2. Atbalsta komandu skolā izveido un tās sastāvu maina ar skolas direktores rīkojumu.
- 2.3. Atbalsta komandā ir iekļauti: skolas direktora vietnieki izglītības jomā, sociālie pedagogi, psihologs, logopēdi, skolotāji (klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji), speciālie pedagogi, pedagoga palīgi, karjeras konsultants, bibliotekāri, skolas māsa un citi skolas darbinieki pēc vajadzības.

3. Atbalsta komandas darba mērķi

- 3.1. Ir nodrošināts sistemātisks pedagoģisks, psiholoģisks, sociāls atbalsts skolēniem, viņu vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, skolotājiem.
- 3.2. Sekmēta dažādu skolēnu iekļaušana izglītības procesā, veidojot izglītības iestādē iekļaujošu vidi.
- 3.3. Sniegts atbalsts skolotāju profesionālajā pilnveidē, izglītības iestādes darbinieku un vecāku informētībā par iekļaujošās izglītības jautājumiem.

4. Atbalsta komandas darba uzdevumi

- 4.1. Koordinēt skolēnu pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu skolā.
- 4.2. Izstrādāt, īstenot un izvērtēt skolēnu individuālos izglītības programmas apguves plānus.
- 4.3. Regulāri izvērtēt skolēnu mācību sasniegumu attīstības dinamiku.
- 4.4. Organizēt nepieciešamo palīdzību skolēniem un viņu vecākiem, skolotājiem, skolas darbiniekiem.
- 4.5. Sadarboties ar izglītības iestādes administrāciju tās darbības un profesionālās pilnveidesplānošanā, iekļaujošas vides veidošanā.
- 4.6. Sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām.
- 4.7. Apkopot informāciju, sistematizēt izpētes materiālus, analizēt komandas darba pieredzi.

5. Atbalsta komandas darbības iespējamās mērķgrupas

- 5.1. Skolēni ar dažādām izglītošanas vajadzībām.
- 5.2. Skolēni, kuriem mācību procesā un pārbaudes darbos tiek nodrošināti atbalsta pasākumi.
- 5.3. Skolēni, kuriem mācību sasniedzamie rezultāti ir nepietiekami.
- 5.4. Skolēni, kuri ilgstoši kavējuši mācības slimības vai neattaisnotu iemeslu dēļ.
- 5.5. Skolēni, kuriem ir adaptācijas grūtības izglītības iestādē/klasē.
- 5.6. Skolēni un/vai viņu vecāki/likumiskie pārstāvji, kuri paši lūguši palīdzību kādam no atbalsta komandas speciālistiem.
- 5.7. Skolēni, kuri ir policijas, Bāriņtiesas, Sociālā dienesta uzskaitē, kā arī iespējamie atkarību izraisošo vielu lietotāji.
- 5.8. Bērni bāreņi, bez vecāku gādības palikušie skolēni.
- 5.8. Skolēni, kuri cietuši no vardarbības.

6. Darba procesa organizācija

- 6.1. Atbalsta komandas sanāksmes notiek sākumskolas posmā divas reizes mēnesī, pamatskolas un vidusskolas posmā vienu reizi mēnesī, kā arī pēc nepieciešamības. Tās tiek protokolētas.
- 6.2. Katras tikšanās reizes sākumā tiek pārrunāta iepriekšējā reizē pieņemto lēmumu izpilde.
- 6.3. Atbalsta komandas darbība paredz koordinētu sadarbību starp komandas locekļiem iekļaujošas, veselību veicinošas, atbalstu sniedzošas un drošas vides nodrošināšanā skolā.
- 6.4. Atbalsta komandai tiekoties, katrs komandas loceklis savas kompetences ietvaros meklē problēmu cēloņus, sniedz atbalstu/risinājumus pedagogiem, skolēniem, viņu vecākiem.
- 6.5. Atbalsta komanda savā darbā kā prioritāros izskata jautājumus, kas saistīti ar skolēniem, kuri mācās speciālās pamatizglītības programmā ar mācīšanās traucējumiem (21015611), skolēniem ar mācīšanās grūtībām, uzvedības, adaptācijas grūtībām, vardarbībā cietušajiem.
- 6.6. Ikviens skolēns vai viņa likumīgais pārstāvis, kurš vēlas saņemt palīdzību, var to lūgt atbalsta komandas speciālistiem. Ja konkrētais atbalsta komandas speciālists kādā jautājumā nav kompetents palīdzēt, viņam jāiesaka cits speciālists.
- 6.7. Atbalsta komandas dalībnieki apkopo informāciju par problēmsituācijām un skolēniem, kuriem ir nepieciešams atbalsts, un informē par to direktori.
- 6.8. Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par speciālās izglītības programmas nepieciešamību vai atbalsta pasākumiem mācību procesā, tiek izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns.
- 6.9. Individuālais izglītības programmas apguves plāns tiek izstrādāts arī sekojošos gadījumos:
 - 6.9.1 ja izglītības/klīniskais psihologs, speciālais pedagogs vai logopēds ir diagnosticējis speciālās vajadzības;
 - 6.9.2 ja skolotājs sadarbībā ar iestādes atbalsta komandu vai administrāciju skolēnam konstatējis mācīšanās grūtības vai cita veida atbalsta pasākumu nepieciešamību.
- 6.10. Individuālais izglītības programmas apguves plāns tiek sastādīts katram mācību gadam. Reizi semestrī tiek veikts skolēna mācību sasniegumu attīstības dinamikas izvērtējums.
- 6.11. Skolotājs piesaka problēmu ar rakstisku iesniegumu, iesniedzot to atbalsta komandai vai direktora vietniekam (1. pielikums "Iesniegums atbalsta komandai").
- 6.12. Saņemot skolotāja iesniegumu, komandas speciālisti apkopo informāciju par skolēnu un pārrunā iespējamās palīdzības veidus.
- 6.13. Uz atbalsta komanda uzaicina klases audzinātāju, skolēnu, viņa vecākus. Šādā sēdē tiek uzklautas visas iesaistītās puses, un atbalsta komandas speciālisti piedāvā atbilstošākos palīdzības veidus.
- 6.14. Atbalsta komandas speciālisti un skolotāji var noslēgt vienošanos (2. pielikums) ar skolēna vecākiem par turpmākās palīdzības organizēšanu un sadarbību. Šajā dokumentā jāparedz abu pušu tiesības un pienākumi, kā arī sekas, ja kāds no minētajiem punktiem netiks pildīts.
- 6.15. Atbalsta komandas dokumentācija glabājas noteiktā telpā slēgtā skapī. Par atbalsta komandas dokumentāciju un tās uzglabāšanu atbild atbalsta komandas vadītājs. Atbalsta komanda apkopo informāciju un atskaitās izglītības iestādes administrācijai tās iekšējos normatīvajos dokumentos paredzētajā kārtībā.

7. Atbalsta komandas speciālistu kompetences

7.1. Direktora vietnieks:

- 7.1.1. koordinē atbalsta komandas darbu,
- 7.1.2. apkopo un izvērtē informāciju par izglītības procesa organizāciju un atbalstu skolēniem, kuriem nepieciešama palīdzība (sasniedzamie rezultāti ir nepietiekami, kavējumi slimības dēļ un neattaisnoti stundu kavējumi, uzvedības/komunikācijas traucējumi, kā arī ir cita informācija no skolotājiem un speciālistiem).

7.2. Izglītības iestādes psihologs:

- 7.2.1. veic nepieciešamo psiholoģisko izpēti;
- 7.2.2. sniedz informāciju par veiktās psiholoģiskās izpētes rezultātiem skolotājiem un speciālistiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
- 7.2.3. palīdz skolēnam izprast viņa mācīšanās traucējumu cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai;
- 7.2.4. konsultē skolotājus un vecākus par piemērotākajām metodēm mācību un uzvedības traucējumu risināšanā, veicina skolotāju un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā skolēnam;
- 7.2.5. veic individuālu darbu ar skolēnu, skolotāju vai vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem;
- 7.2.6. sagatavo rakstisku atzinumu par skolēna psiholoģiskās izpētes rezultātiem, ja skolēns apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;
- 7.2.7. sniedz atzinumus skolēniem par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos.

7.3. Speciālais pedagogs:

- 7.3.1. novēro un veic pedagoģisko izvērtēšanu spēju, prasmju vai mācību sasniegumu jomā;
- 7.3.2. veic korekcijas darbu individuāli un grupās, palīdz veiksmīgāk iekļauties mācību un audzināšanas procesā;
- 7.3.3. sagatavo rakstisku izvērtējumu par skolēna mācīšanās pamatprasmju apguvi, ja skolēns apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;
- 7.3.4. konsultē skolotājus un vecākus par savas kompetences jautājumiem un palīdzības iespējām.

7.4. Logopēds:

- 7.4.1. veic skolēnu runas valodas un komunikācijas traucējumu novērtēšanu un korekciju un sniedz atzinumu par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesā;
- 7.4.2. konsultē skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi;
- 7.4.3. sagatavo rakstisku novērtēšanas ziņojumu par skolēna runu un valodu, ja skolēns apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.

7.5. Pedagoga palīgs:

- 7.5.1. palīdz skolēniem ar dažādām izglītības vajadzībām apgūt izglītības programmā paredzēto mācību saturu mācību stundu laikā un individuālās nodarbībās;
- 7.5.2. sadarbībā ar mācību priekšmeta skolotājiem plāno veicamo darbu, kā arī individuālo atbalstu mācību stundā;
- 7.5.3. veic individuālo darbu ar skolēniem, lai paskaidrotu nesaprotamo mācību saturu un veicinātu viņu mācīšanās motivāciju;
- 7.5.4. piedalās izglītības iestādes informācijas sagatavošanā par skolēna mācīšanās pamatprasmju apguvi un uzvedības traucējumiem, ja skolēns apmeklēs

pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.

7.6. Sociālais pedagogs:

- 7.6.1. novēro, sniedz agrīnu atbalstu skolēnam ar uzvedības, psiholoģiska vai medicīniska rakstura grūtībām ārkārtējās situācijās;
- 7.6.2. veic individuālo darbu ar skolēniem un viņu vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem;
- 7.6.3. veido skolēnu sarunas un grupu darbu nodarbības klases mikroklīmata izpētei;
- 7.6.4. sniedz palīdzību skolēniem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu;
- 7.6.5. iepazīstas ar ģimeņu sociālajiem apstākļiem;
- 7.6.6. prognozē iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, plāno nepieciešamo atbalstu situācijas uzlabošanai;
- 7.6.7. sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām skolēnu sociālo vajadzību nodrošināšanā;
- 7.6.8. konsultē skolotājus, skolēnus un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības un sociālās palīdzības jautājumos.

7.7. Skolotājs (klases audzinātājs, mācību priekšmetu skolotājs):

- 7.7.1. rakstiski informē atbalsta komandas speciālistus par radušos problēmu vai jautājumu, kurā viņam nepieciešama palīdzība (1. pielikums “Iesniegums atbalsta komandai”);
- 7.7.2. analizē situāciju kopā ar atbalsta komandas speciālistiem, piedāvā savus problēmas risināšanas veidus, aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā, rekomendāciju izstrādāšanā;
- 7.7.3. piedalās izglītības iestādes informācijas sagatavošanā par skolēna mācīšanās pamatprasmju apguvi un uzvedības traucējumiem, ja skolēns apmeklē pedagogiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;
- 7.7.4. vienojas par turpmāko sadarbību ar atbalsta komandu un vecākiem, kā arī izstrādāto rekomendāciju izpildi noteiktajā termiņā.

7.8. Skolas māsa:

- 7.8.1. palīdz skolotājiem iekļaut skolēnus skolas vidē, sniedz ārstniecisko palīdzību, organizē profilaktiskos pasākumus infekcijas slimību izplatības novēršanai skolā;
- 7.8.2. informē atbalsta komandas speciālistus par skolēnu veselības stāvokli (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
- 7.8.3. prognozē iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu, izstrādā ieteikumus skolotājiem un konsultē vecākus;
- 7.8.4. veic izglītojošo darbu skolēnu higiēnā, profilaksē un medicīniskajā aprūpē.

7.9. Bibliotekārs:

- 7.9.1. veic izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo mācību grāmatu un citu dokumentu komplektēšanu, uzskaiti, apstrādi, sistematizēšanu, katalogizēšanu, klasificēšanu un uzglabāšanu;
- 7.9.2. nodrošina bibliotēkas lietotājiem brīvu pieeju dažāda veida informācijai;
- 7.9.3. īsteno skolēnu lasīšanas veicināšanas pasākumus;
- 7.9.4. atbalsta skolotājus mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā.

7.10. Karjeras konsultants:

- 7.10.1. palīdz skolēniem apgūt prasmes, kā risināt problēmas, mainīt attieksmi un pieņemt lēmumus, lai risinātu dažādus dzīves jautājumus;
- 7.10.2. sniedz atbalstu vecākiem, skolotājiem, skolas vadībai (skolas karjeras izglītības programmas izstrāde, pasākumu plānošana un īstenošana);
- 7.10.3. koordinē pasākumus saskaņā ar karjeras izglītības programmas mērķiem (informācijas sniegšana, karjeras vadības prasmju veidošana);

- 7.10.4. organizē vai iesaistās skolas pasākumos saistībā ar karjeras izglītības programmas mērķiem, darba pieredzes gūšanu, ēnu dienas, darbavietu, mācību iestāžu apmeklēšanu;
- 7.10.5. palīdz skolēniem atrast palīdzību pie citiem atbalsta speciālistiem skolā un/vai ārpus skolas, ja tāda ir nepieciešama, ievērojot vispārpieņemto kārtību vai saskaņā ar skolotāju, vecāku vai skolas vadības ieteikumu.

7.11. Visi atbalsta komandas dalībnieki:

- 7.11.1. sadarbojas, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas mācīšanās procesa organizēšanā;
- 7.11.2. nepieciešamības gadījumos iesaka ārsta/speciālista konsultācijas vai papildu koriģējošas nodarbības (piemēram, baseina apmeklējumu, koriģējošo vingrošanu u.c.);
- 7.11.3. sniedz informāciju vecākiem un skolotājiem par atbalsta komandas izstrādātajām rekomendācijām;
- 7.11.4. sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, ģimenes ārstiem, Jelgavas Sociālo lietu pārvaldi, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, Jelgavas pašvaldības policiju un citām organizācijām;
- 7.11.5. piedalās individuālo izglītības plānu sastādīšanā un īstenošanā;
- 7.11.6. izpilda skolas administrācijas un augstākstāvošu institūciju rīkojumus, iesniedz atskaites atbilstoši iestādes noteiktajai kārtībai.

8. Sadarbība ar vecākiem

- 8.1. Komandas speciālisti uzklasa vecākus, korekti atbild uz viņus interesējošiem jautājumiem, kā arī noskaidro vecāku vēlmes un intereses bērnu izglītošanas jautājumos;
- 8.2. pārrunā ar vecākiem jautājumus par skolēna zināšanām, prasmēm un attīstību, mācību sasniegumiem un/vai uzvedības problēmām. Iesaista vecākus lēmumu pieņemšanas procesā;
- 8.3. iesaka iespējamās problēmas risināšanas veidus, papildu nodarbības skolā, speciālistu (piemēram, ārsta, audiologopēda, neirologa u. c. konsultāciju);
- 8.4. vienojas, kā vecāki atbalstīs skolēnu mācību procesā, kādā laika posmā tas notiks, kādi būs vecāku pienākumi, kā arī, kāds būs turpmākais saziņas veids.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Atbalsta komandu izglītības iestādē veido skolas atbilstošo jomu darbinieki saskaņā ar darbalīgumu, amata aprakstu un tarifikāciju.
- 9.2. Grozījumi kārtībā tiek izdarīti ar Jelgavas Tehnoloģiju vidusskolas direktores rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.
- 9.3. Jelgavas Tehnoloģiju vidusskolas izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas un iekļaujošas izglītības pasākumu nodrošināšanas kārtība stājas spēkā ar 2023. gada 1. septembri.

Direktore

Baiba Balode-Lukjanska

Jelgavas Tehnoloģiju vidusskolas
skolotāja/ -as

(vārds, uzvārds)

iesniegums atbalsta komandai

par _____klases skolnieku/skolnieci _____

1. Problēmas pieteikums (*mācību grūtības, uzvedības traucējumi, saskarsmes grūtības, neattaisnoti kavējumi un citas problēmas*) par skolnieku/skolnieci.

2. Klases audzinātāja/-as, skolotāja/-as veiktais darbs

	Veiktā darbība (<i>atzīmēt ar x</i>)	Norādīt datumus, kad veiktas darbības
	Saruna ar skolēnu	
	Saziņa ar vecākiem	
	Klātienes tikšanās ar vecākiem	
<u>Piezīmēm</u> (<i>ja nepieciešams</i>)		

Datums

Paraksts

Iesniegums saņemts atbalsta komandā

(datums, paraksts)

Vienošanās par atbalsta pasākumu izpildi

Jelgavas Tehnoloģiju vidusskolas atbalsta komandas speciālists, klases audzinātājs/mācību priekšmeta skolotājs (vajadzīgo pasvītrot) _____
(amats, vārds, uzvārds) no vienas puses un skolēna/skolnieces māte/tēvs/likumiskais pārstāvis _____
_____ no otras puses, kā arī _____, klases skolnieks/skolniece _____
_____ (vārds, uzvārds) vienojas par sekojošo:

1. atbalsta komandas speciālists, klases audzinātājs/mācību priekšmeta skolotājs (vajadzīgo pasvītrot) apņemas nodrošināt atbalsta pasākumus atbilstoši psihologa/logopēda/sociālā pedagoga (vajadzīgo pasvītrot) ieteikumiem izglītības programmas (kods xxxxxxxx) ietvaros, kā arī regulāru vecāku informēšanu par mācību sasniegumiem, skolas apmeklējumiem un uzvedību;

2. vecāki (likumiskie pārstāvji) apņemas nodrošināt uzraudzību par dēla/meitas uzvedību/mācīšanos, kā arī uzņemas atbildību par dēla/meitas nokļūšanu izglītības iestādē un mājās.

3*. Skolnieks/skolniece apņemas:

- a) katru dienu apmeklēt izglītības iestādi,
- b) nekavēt mācību stundu sākumu,
- c) stundās ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus, netraucēt citu skolēnu un skolotāju darbu,
- e) neiesaistīties konfliktos ar citiem skolēniem.

Ja vienošanās netiek ievērota, kā rezultātā netiek veikta bērna aprūpe (audzināšana, izglītošana), skola nekavējoties informē attiecīgās bērnu tiesību aizsardzības institūcijas (izglītības pārvaldi, sociālo dienestu u.c.).

Pušu paraksti

Vecāki/likumiskie pārstāvji:

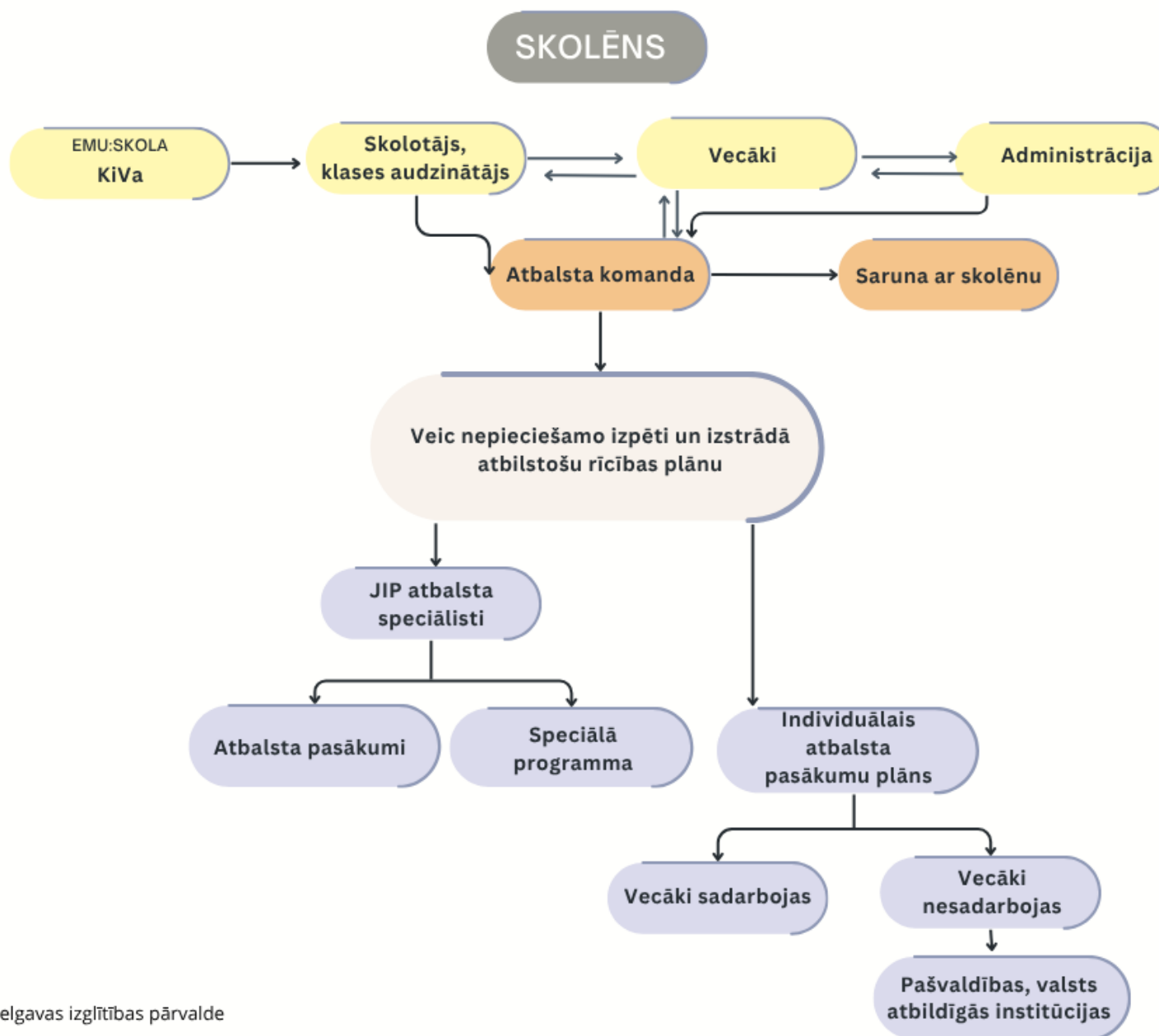
Skolnieks/skolniece:

Atbalsta komandas speciālists/ klases
audzinātājs/ mācību priekšmeta skolotājs:
(izvēlēties vajadzīgo)

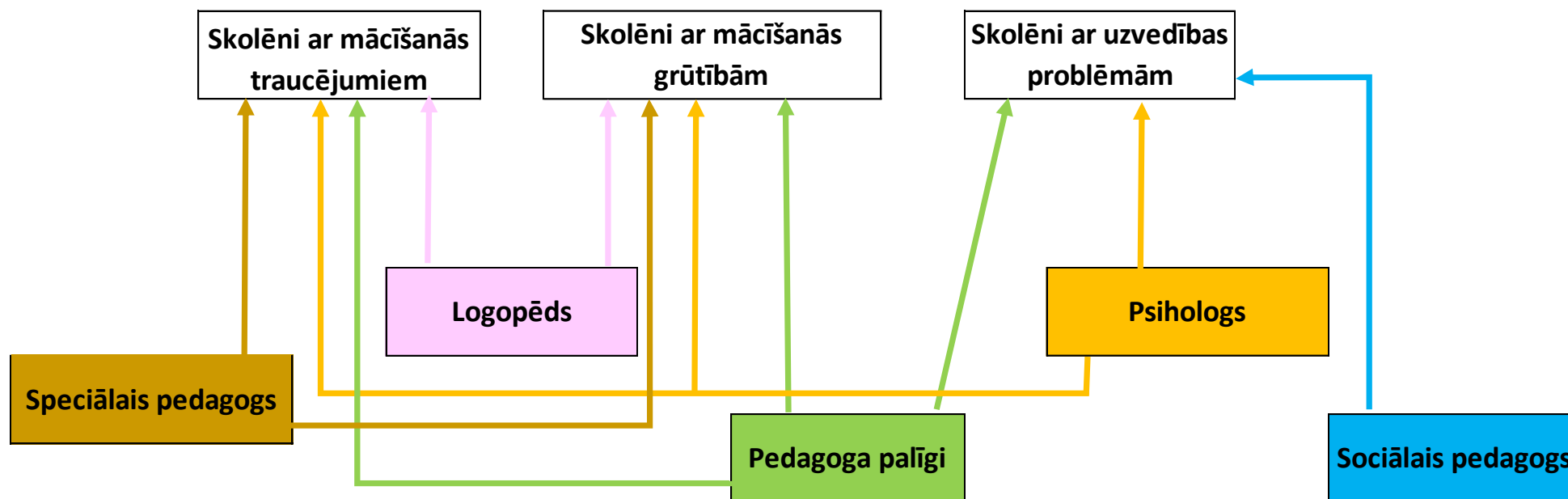
**** Šajā Vienošanās paraugā minētie nosacījumi ir piemēri, kuri neattiecas uz konkrētu skolnieku/skolniecei. Izglītības iestādes vadība kopā ar atbalsta komandu lemj individuāli par katru skolēnu/skolniecei un vienošanās formā norāda atbilstošus nosacījumus***



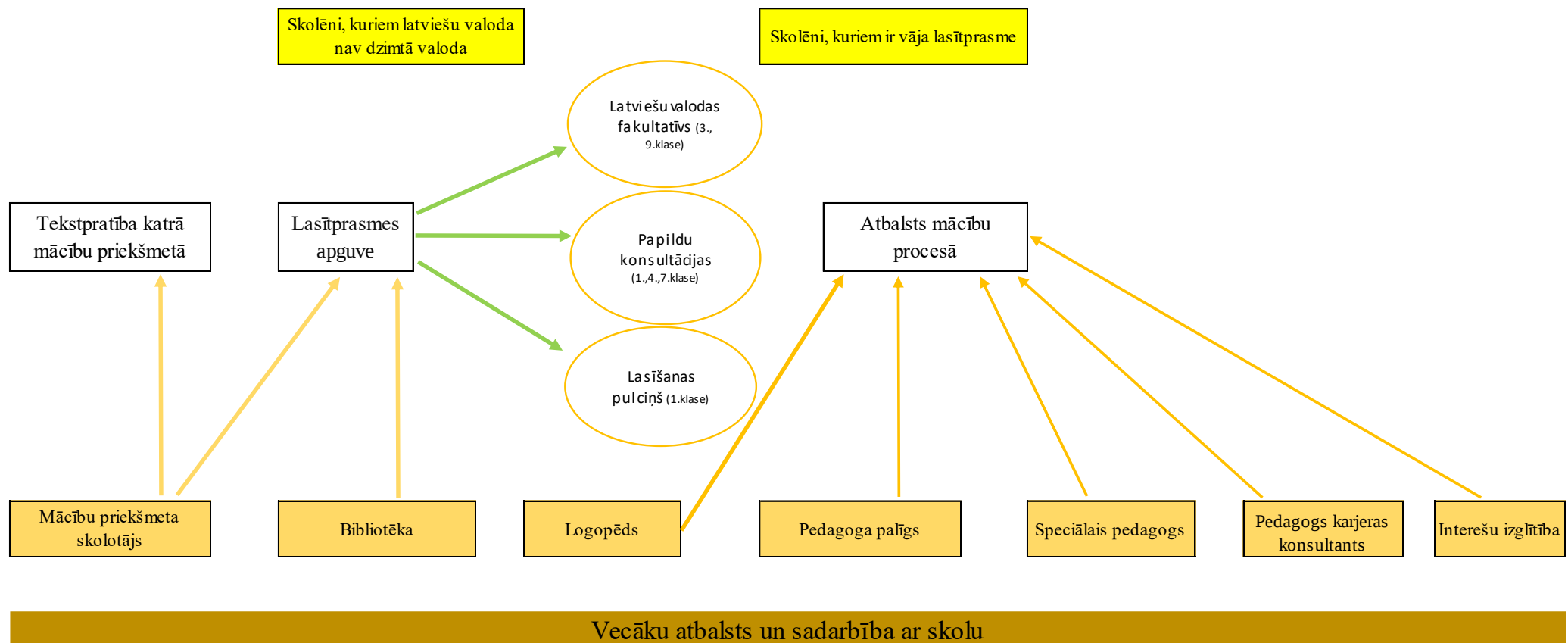
AK - atbalsta komanda



Iekļaujošā izglītība 1.-9.klasei



Atšķirīgas valodas lietojuma prasmes 1.-9.klasē



Darbs ar talantīgajiem skolēniem

